

**Религиозная миссия  
«Благотворительное католическое  
общество Каритас» Минско-  
Могилевской архиепархии  
Римско-католической Церкви  
в Республике Беларусь**

**Релігійная місія  
“Дабрачыннае каталіцкае  
таварыства Карытас» Мінска-  
Магілёўскай архідыяцэзіі  
Рымска-каталіцкага Касцела  
ў Рэспубліцы Беларусь**

УТВЕРЖДАЮ

Директор РМ «БКО Каритас» ММА

---

А.Ф. Ярошко

« 01 » июня 2021г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПОМОЩИ ТЯЖЕЛОБОЛЬНЫМ ЛЮДЯМ НА ДОМУ (СОЦИАЛЬНАЯ СЛУЖБА “ТАБИТА”)**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее положение о порядке деятельности социальной службы помощи тяжелобольным людям на дому (далее – «Служба») разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 22.05.2000 N 395-З «О социальном обслуживании», Законом Республики Беларусь от 11.11.1999 N 322-З «О государственных минимальных социальных стандартах», Законом Республики Беларусь от 17.12.1994 N 2054-XII «О свободе совести и религиозных организациях», Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.12.2017 N 84 «О требованиях к содержанию и качеству социальных услуг», Уставом и другими локальными нормативными актами Религиозной миссии «Благотворительное католическое общество Каритас» Минско-Могилевской архиепархии Римско-католической Церкви в Республике Беларусь (далее – РМ «БКО Каритас» ММА).

2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания социальных услуг тяжелобольным людям на дому, основные цели, задачи, направления деятельности Службы, а также права и обязанности получателей социальных услуг, права и обязанности Службы, порядок организации управления Службы.

3. Деятельность Службы является дополнением государственных социальных услуг и направлена на повышение качества жизни наиболее уязвимых категорий граждан. Предоставление социальных услуг на дому осуществляется в целях неотложного реагирования на потребности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке.

4. Социальная служба помощи тяжелобольным людям на дому является структурным подразделением РМ «БКО Каритас» ММА, осуществляет свою деятельность

от имени РМ «БКО Каритас» ММА. Деятельность сотрудников и волонтеров Службы не должна выходить за рамки делегированных Службе полномочий.

5. Официальное наименование службы: социальная служба помощи тяжелобольным людям на дому.

6. Рабочее (проектное) наименование службы: социальная служба «Табита». Наименование происходит от имени библейского персонажа – последовательницы Христа Табиты, воскресенной после смерти апостолом Петром и совершившей после этого множество добрых дел и поступков. Данное наименование призвано подчеркнуть основную уставную цель РМ «БКО Каритас» ММА – осуществление через благотворительную деятельность заповеди о христианском милосердии.

7. Местонахождения подразделения: Минский р-н, д. Лесковка, ул. Каритас, 1.

8. Служба в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь, локальными нормативными актами РМ «БКО Каритас» ММА, приказами и распоряжениями директора.

9. Деятельность Службы осуществляется в соответствии с государственными стандартами в сфере оказания социальных услуг, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников и волонтеров за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

## **2. Основные цели и задачи социальной службы**

10. Основными целями деятельности Службы является:

- повышение качества жизни тяжелобольных людей и людей с ограниченными возможностями;
- обеспечение комплексных физических, социальных, психологических и духовных потребностей клиентов.

11. Наряду с основной целью подцелями деятельности Службы является:

- поддержка людей, которые начинают ухаживают за своими близкими (консультации по обеспечению гигиены лежачего больного, использовании вспомогательных средств, организации опеки);
- поддержка людей, которые длительное время ухаживают за своими близкими и нуждаются в отдыхе («социальная передышка»);
- предоставление социального контакта и социальных услуг одиноким людям.

12. Задачами службы является:

- создание системы предоставления социальных услуг, соединяющей высокопрофессиональный сервис с оказанием волонтерской помощи на безвозмездной основе;
- обеспечение внешних связей, взаимодействие со сторонними организациями в сфере оказания социальных услуг;
- взаимодействие с государственными и общественными организациями для решения организационных вопросов;
- оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, «активное слушание», мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса клиентов, релаксация, тренинги;
- внедрение в практику новых форм и технологий обслуживания, в т.ч. в сфере паллиативного ухода;
- поиск и обучение новых волонтеров.

### **3. Принципы социального обслуживания**

13. Деятельность Службы основывается на евангельском принципе христианского милосердия, соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

14. Социальное обслуживание в Службе основывается на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию, вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, отношения к религии и конфессиональной принадлежности;
- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность поставщика социальных услуг к месту жительства получателя социальных услуг, достаточность количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей клиентов, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;
- системность;
- сохранение пребывания гражданина в привычной, благоприятной среде (домашний уход);
- добровольность;
- конфиденциальность;
- безвозмездность.

### **4. Предмет и направления деятельности социальной службы**

15. Предметом деятельности Службы является организация и предоставление социальных услуг получателям, направленных на оперативное удовлетворение потребностей граждан в дополнительных к государственным социальным услугам.

16. К направлениям деятельности Службы относятся:

- 1) непосредственно оказание услуг социальных работников на дому;
- 2) организация и проведение культурно-досуговых мероприятий для получателей социальных услуг;
- 3) создание групп самопомощи и взаимопомощи граждан, относящихся к социально уязвимым слоям населения;
- 4) привлечение различных государственных органов и организаций, общественных, благотворительных, религиозных организаций и объединений, фондов, а также отдельных граждан к решению проблем граждан, находящихся в тяжелой жизненной ситуации и нуждающихся в социальной поддержке.
- 5) развитие благотворительности и волонтерского движения.

### **5. Получатели социальных услуг**

17. Получателям социальных услуг помощь Службы предоставляется на бесплатной основе.

18. Получателями социальных услуг Службы являются следующие категории лиц:

- инвалиды;
- люди с ограниченными возможностями;
- тяжелобольные люди, находящиеся дома (в т.ч. нуждающиеся в паллиативном уходе);
- пенсионеры, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации;

- члены семей тяжелобольных людей, осуществляющие постоянный уход за ними.

## **6. Права и обязанности получателей социальных услуг**

19. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно социальных услуг в рамках полномочий Службы;
- получение бесплатно в доступной форме информации о видах социальных услуг, предоставляемых Службой, сроках, порядке и условиях их предоставления, а также информации об иных поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- участие в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

20. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять представителям Службы сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг (подтверждающие статус нуждающихся в получении социальных услуг);
- своевременно информировать представителя Службы об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

## **7. Виды социальных услуг**

21. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей Службой предоставляются следующие услуги:

### **1) социально-бытовая помощь:**

- оказание помощи в ходьбе по дому и на улице;
- оказание помощи в смене нательного белья, в одевании, снятии одежды, переодевании;
- оказание помощи в смене (перестилании) постельного белья;
- оказание помощи в приеме пищи (кормлении);
- оказание помощи в выполнении санитарно-гигиенических процедур: умывание, чистка зубов, причесывание, смена подгузников;
- предоставление в безвозмездное пользование вспомогательных средств реабилитации (медицинские кровати, коляски, ходунки, средства гигиены);
- оказание материальной помощи (продукты, одежда, обувь, иные предметы первой необходимости);
- содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, связи и другими предприятиями, оказывающими бытовые услуги населению;
- обучение членов семьи практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными людьми.

### **2) психологическая помощь:**

- консультационно-информационные услуги;
- социально-психологический патронаж в целях наблюдения и своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта;
- беседы, общение, «активное слушание», подбадривание, мотивация к активности;
- формирование у получателей услуг позитивных интересов;

- сопровождение умирающих, поддержка членов семьи в период ухода за тяжелобольным и в период траура;

**3) духовная помощь:**

- организация досуга, содействие в посещении культурных мероприятий;  
- по желанию получателей социальной помощи – совместная молитва и приглашение духовной особы (разных конфессий).

22. Представители службы не вправе предоставлять получателям медицинские услуги. Вместе с тем Служба вправе в рамках межведомственного взаимодействия оказывать содействие в получении необходимых медицинских услуг в учреждениях соответствующей компетенции.

## **8. Порядок организации предоставления социальных услуг**

23. Порядок предоставления социальных услуг обязателен для исполнения всеми сотрудниками и волонтерами Службы.

24. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании обращения, в том числе устного обращения по телефону, гражданина, попавшего в тяжелую жизненную ситуацию или его законного представителя, либо обращения в его интересах иных граждан либо организаций в рамках межведомственного взаимодействия.

25. Предоставление социальных услуг осуществляется при условии добровольного согласия граждан на получение социальных услуг. Согласие на предоставление социальных услуг несовершеннолетним и лицам, признанным в установленном порядке недееспособными, дается их законным представителем.

26. Обязательным условием для предоставления социальных услуг является проведение обследования жилищно-бытовых условий и определения социального статуса получателя социальных услуг.

27. При наличии выявленной потребности гражданина в предоставлении ему социальных услуг, специалисты Службы составляют индивидуальный план предоставления социальных услуг. Индивидуальный план предоставления социальных услуг и график посещений утверждается инструктором. В течение процесса предоставления социальных услуг получатель социальных услуг находится под социальным патронажем специалистов Службы.

28. Медицинскими противопоказаниями к предоставлению социальных услуг является наличие у граждан бактерио- или вирусносительства, хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

29. Прекращение предоставления социальных услуг производится в следующих случаях:

- 1) по личной инициативе получателя социальных услуг (его законного представителя);
- 2) смерти получателя;
- 3) ликвидации РМ «БКО Каритас» ММА;
- 4) выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию.

30. При отказе гражданина от предоставления социальных услуг, при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение его состояния, гражданину или его законному представителю должны быть разъяснены последствия принятого решения.

## **9. Результаты предоставления социальных услуг**

31. Результатами предоставления социальных услуг является:

- улучшение качества жизни тяжелобольных людей и инвалидов;
- сохранение психологического комфорта получателя социальных услуг, обусловленного тем, что человек остается в привычной для себя домашней среде;
- улучшение качества ухода, обеспечиваемого родственниками;
- предоставление необходимого отдыха людям, которые осуществляют постоянный уход за тяжелобольными родственниками;
- укрепление отношений в семьях, ухаживающих за своими тяжелобольными родственниками.

## **10. Права и обязанности социальной службы**

32. Служба имеет право:

- 1) готовить предложения по заключению договоров о сотрудничестве (на социальное партнерство) с учреждениями и организациями, осуществляющими социальную защиту и социальное обслуживание;
- 2) готовить предложения о приобретении РМ «БКО Каритас» ММА основных средств и расходных материалов для осуществления деятельности Службы;
- 3) пользоваться и распоряжаться имуществом, переданным для осуществления деятельности Службы;
- 4) готовить предложения для включения в планы бюджетов благотворительных социальных проектов на очередной финансовый год.

33. Служба обязана:

- 1) действовать от имени и в интересах РМ «БКО Каритас» ММА;
- 2) соблюдать требования действующего законодательства, Устава РМ «БКО Каритас» ММА, настоящего Положения, должностных инструкций и других локальных правовых актов;
- 3) выполнять требования, предусмотренные стандартами социальных услуг, утвержденными Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.12.2017 N 84 «О требованиях к содержанию и качеству социальных услуг».

34. Сведения личного характера, ставшие известными работникам и волонтерам Службы, составляют конфиденциальную информацию. Их разглашение без письменного разрешения директора РМ «БКО Каритас» ММА влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами.

## **11. Организация управления социальной службы**

35. Служба возглавляется инструктором, который непосредственно подчиняется директору и заместителю директора, курирующему социальную службу.

36. Инструктор назначается и освобождается от должности приказом директора РМ «БКО Каритас» ММА по представлению заместителя директора.

37. Заместитель директора осуществляет оперативное руководство и контроль над деятельностью Службы в соответствии с действующим законодательством, Уставом РМ «БКО Каритас» ММА, настоящим Положением и своих полномочий, определенных должностной инструкцией.

38. Инструктор:

1) осуществляет общую координацию деятельности Службы в соответствии с настоящим Положением, его функциями и задачами в пределах своих должностных обязанностей;

2) распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Службы и волонтерами;

3) при необходимости готовит предложения по оптимизации штатной численности службы;

4) участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Службы;

5) вносит предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Службы, повышении трудовой мотивации и мотивации волонтеров и совершенствовании деятельности Службы;

6) обеспечивает рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов Службы;

7) планирует, разрабатывает, и реализует групповые и индивидуальные программы обучения передовым современным методам физиотерапевтического ухода за детьми-инвалидами, взрослыми инвалидами, тяжелобольными и пожилыми людьми;

8) участвует в комплектовании волонтерских групп и организует их координацию, осуществляет волонтерский учет;

9) оценивает потенциал волонтеров, определяет цели и задачи, стоящие перед волонтерами в рамках проектов по осуществлению социального патронажа;

10) проводит практические занятия, тренинги и консультации волонтеров по способам ухода за тяжелобольными людьми

11) изучает передовой опыт проведения социальной работы и принимает меры по его внедрению и использованию в деятельности Службы.

39. В отношениях с государственными органами и организациями, негосударственными организациями, физическими лицами инструктор может действовать по доверенности, выданной директором.

40. Штатная численность сотрудников Службы (социальных работников) определяется директором РМ «БКО Каритас» ММА с учетом предложений заместителя директора, курирующего Службу и инструктора, возглавляющего Службу. Инструктор и социальные работники осуществляют свои функции на основании срочного трудового договора.

41. В качестве внештатных сотрудников в состав подразделения входят волонтеры, прошедшие специальную подготовку под руководством инструктора. Волонтерская помощь в оказании социальных услуг допускается только с согласия получателя социальных услуг или его законного представителя. К оказанию социальных услуг не могут быть привлечены волонтеры, не прошедшие специальную подготовку.

42. Непосредственное оказание социальных услуг внештатными сотрудниками осуществляется под контролем специалистов Службы. Персональную ответственность за качественное предоставление социальных услуг и соблюдение волонтерами требований, предусмотренных стандартами социальных услуг возлагается на инструктора.

## **12. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями**

43. Сотрудники Службы взаимодействуют со всеми структурными подразделениями и должностными лицами РМ «БКО Каритас» ММА. Вопросы взаимодействия Службы со структурными подразделениями и должностными лицами в целях реализации задач социальной службы определяет директор РМ «БКО Каритас» ММА.

44. Для реализации поставленных в настоящем Положении задач сотрудники Службы взаимодействуют в пределах своей компетенции с:

- 1) Государственным учреждением «Больница паллиативного ухода «Хоспис»;
- 2) территориальными центрами социального обслуживания населения по месту нахождения получателя социальных услуг;
- 3) иными общественными и религиозными организациями, оказывающими социальную поддержку гражданам, находящимся в тяжелой жизненной ситуации.

## **14. Заключительные положения**

45. Решение о прекращении деятельности Службы принимается директором РМ «БКО Каритас» ММА и производится на условиях и в порядке, предусмотренном Уставом РМ «БКО Каритас» ММА и действующим законодательством.

46. Настоящее Положение утверждается приказом Директора РМ «БКО Каритас» ММА, вступает в силу в порядке, определенном приказом об утверждении, и действует до его прямой отмены.

47. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после обсуждения на Совете РМ «БКО Каритас» ММА и утверждения приказом Директора РМ «БКО Каритас» ММА.